

Procedimento de Mobilidade Interna

Recrutamento de 1 (um) Assistente Operacional - Indiferenciado, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, para o exercício de funções em regime de mobilidade, pelo período de 18 meses.

Referência DOMSU/SA-01

Ata n.º 4

ATA DA REUNIÃO DO JÚRI PARA – APLICAÇÃO DO MÉTODO DE SELEÇÃO - ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Ao dia 21 de abril do ano dois mil e vinte e cinco, no Edifício dos Paços do Concelho reuniu o júri do procedimento referido em epígrafe, constituído por Eusébio Manuel Silva Monteiro – Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Informática, Presidente do Júri, Marta Cristina Reis Gonçalves – Técnico Superior na área funcional de Recursos Humanos, e Ana Paula Vieira Dias, Coordenadora Técnica a fim de deliberarem sobre o resultado da aplicação do último método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), conforme aviso de abertura.

Teve a reunião, por finalidade, atribuir a classificação ao candidato admitido ao procedimento, após a realização do último método de seleção Entrevista Avaliação de Competências (EAC), aplicado no dia 17 de abril de 2025.

A ficha individual da Entrevista de Avaliação de Competências consta do processo.

A lista do resultado da Entrevista de Avaliação de Competências consta do anexo a esta ata.

Por fim, o Júri deliberou:

1. Tornar pública a ata na plataforma de recrutamento;
2. Proceder à publicação da ata no painel eletrónico situado no átrio do Edifício dos Paços do Concelho e ainda:
3. Notificar o candidato da ata, utilizando para o efeito a plataforma de recrutamento.

Não havendo mais nada a tratar o Presidente do Júri deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Júri.

Assinatura digital qualificada dos membros do júri

FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DE AVALIAÇÃO COMPETÊNCIAS

Ref.º do Procedimento:

Identificação do Procedimento:

Recrutamento de 1 (um) Assistente Operacional - Indiferenciado, previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, para o exercício de funções em regime de mobilidade, pelo período de 18 meses - Referência DOMSU/SA-01

Nome do candidato:

Ref.º Candidato:

Competências e respetivos comportamentos associados		Avaliação
C1	Orientação para o serviço público	
C1.1	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	1
C1.2	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.	1
C1.3	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público	1
C2	Iniciativa	
C2.1	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.	1
C2.2	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.	1
C2.3	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.	1
C3	Orientação para a segurança	
C3.1	Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função.	1
C3.2	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	1
C3.3	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.	1
C4	Orientação para a colaboração	
C4.1	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.	1
C4.2	Reconhece a contribuição dos outros.	1
C4.3	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	1
		N.º Pontos
		12

Avaliação final:

Tabela de correspondência da avaliação	N.º Pontos	Avaliação qualitativa	Avaliação quantitativa
Elevado: de 11 a 12 comportamento demonstrados – 20 valores	12	Elevado	20 valores
Bom: de 9 a 10 comportamento demonstrados – 16 valores			
Suficiente: de 6 a 8 comportamento demonstrados – 12 valores			
Reduzido: de 4 a 5 comportamento demonstrados – 8 valores			
Insuficiente: até 3 comportamento demonstrados – 4 valores			

Os Membros do Júri,